TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-EPS

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	1		**ACCIONES CONSTITUCIONALES**									
1530001	1	1.1	**Acciones de Cumplimiento** Notificación de la acción Pronunciamiento Fallo Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0203P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	1	1.3	**Acciones de Grupo** Demanda Contestacion Pruebas Sentencia Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0202P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	1	1.2	**Acciones de Tutela** Notificación de la acción Pronunciamiento Fallo Impugnación Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0204P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	1	1.4	**Acciones Populares** Demanda Contestacion Pruebas Sentencia Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0202P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-EPS

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	2		**ACTAS**									
1530001	2	2.6	**Actas Comité de Conciliación Judicial** Ficha técnica de conciliación Acta Certificación	N.A	N.A	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1530001	11	N.A	**CONCILIACIONES Y TRANSACCIONES** Solicitud Ficha técnica de conciliación Acta Pago	MPFJ	MPFJ0206P	5	15				X	Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	25		**INFORMES**									
1530001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1530001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-EPS

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento de la planeación.
1530001	62	N.A	**PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS** Notificacion de la actuacion / pliego de cargos Contestacion / descargos Pruebas Alegatos de conclusion Resolución Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0209P MPFJ0214P	5	15		X			La serie documental se conforma con copia de los documentos provinientes de los procesos adelantados por las entidades competentes en contra de la EAAB. Teniendo en cuenta que el original es conservado por la entidad competente se sugiere la eliminación de la documentación una vez finalizados los tiempos de retención en archivo central.
1530001	41		**PROCESOS JUDICIALES**									
1530001	41	41.2	**Procesos Civiles** Demanda Contestacion Pruebas Sentencia Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0201P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	41	41.3	**Procesos Contencioso Administrativos** Demanda Contestacion Pruebas Sentencias Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0211P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-EPS

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	41	41.4	**Procesos Laborales** Demanda Contestacion Pruebas Sentencias Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0212P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	41	41.5	**Procesos Penales** Denuncia Acta de audiencia Pruebas Sentencias Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0205P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	63	N.A	**PROCESOS TRIBUNAL DE ARBITRAJE** Convocatoria tribunal Traslado de la demanda Contestacion/ Demanda en reconversión Actas audiencia Pruebas Laudo arbitral Recurso Cumplimiento	MPFJ	MPFJ0213P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.

Versión:	**2**
Año	**2020**

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	**FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:**
Juan Gabriel Duran Sierra	
RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	